

## Stadgar för Värmdö Företagarförening (org.nr 814000-5227)

### § 1. Föreningens ändamål

Föreningens namn är Värmdö företagarförening (814000-5227). Dess säte skall vara i Värmdö kommun.

Föreningen är en oberoende, ideell näringspolitisk organisation med uppgift att främja privat företagsamhet i Värmdö kommun. Föreningen är partipolitiskt, etniskt, religiöst och kulturellt obunden.

Föreningen skall:

Driva opinionsbildning för utveckling av den privata företagsamheten.

Främja utveckling av nyföretagande.

Bistå medlemmarna med rådgivning och service.

### § 2. Medlemskap

Medlemskap beviljas av föreningens styrelse. För medlemskap krävs att företaget är registrerat för F-skatt och moms då detta krävs samt bedriver sin verksamhet eller riktar verksamhet gentemot eller har sitt säte i Värmdö kommun och delar föreningens ändamål och vill främja dess syfte.

Medlem äger yttrande, förslags och rösträtt vid föreningens årsmöte.

### § 3. Utträde ur föreningen

Medlemskap upphör då medlem skriftligen anmält sitt utträde ur föreningen minst 3 månader före verksamhetsårets utgång. I annat fall kvarstår medlemsförpliktelser 1 år.

Medlem som har ekonomiska åtaganden gentemot föreningen, kan vägras utträde tills dess att åtaganden fullgjorts.

Medlem som motarbetar eller på annat sätt skadar föreningen eller dess anseende eller bryter mot dess stadgar och beslut kan av styrelsen uteslutas. Beslut härom fattas med 2/3 majoritet. Berörd medlem äger rätt att framlägga sin sak inför styrelsen innan beslut fattas. Styrelsens beslut kan överklagas till årsmötet.

Medlem som lämnar föreningen, har ej rätt till återbetalning av inbetald medlemsavgift eller del i föreningens tillgångar i övrigt.

### § 4. Organisation

Föreningen leds av ordföranden och en föreningsstyrelse valda av föreningens årsmöte.

Föreningsstyrelsen utser inom eller utom sig behövliga funktionärer.

Föreningsstyrelsen kan inrätta råd, kommittéer, arbetsgrupper eller motsvarande med uppgift som bestäms av styrelsen. Sådan grupp rapporterar inför föreningsstyrelsen.

#### §4.1 Styrelsens sammansättning

För föreningen skall finnas en styrelse. Denna skall bestå av ordförande och kassör, fem ordinarie ledamöter samt två suppleanter.

Kassören skall lämna fortlöpande information om föreningens ekonomi till styrelsen. I övrigt fastställer styrelsen arbetsordning för kassörens arbete.

#### **§4.2 Val av styrelse**

Ordförande väljs på ett år. Övriga styrelseledamöter väljs på två år. Av dessa ska hälften väljas vartannat år, så att inte alla ledamöter byts samtidigt.

#### **§4.3 Styrelsens arbete**

Styrelsen är beslutsför om minst hälften av antalet ledamöter deltar. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Styrelsen konstituerar sig själv och utser inom sig vice ordförande och sekreterare. Styrelsen skall också utse arbetsutskott bestående av styrelsens ordförande och två ordinarie ledamöter. Styrelsen fastställer ordningen för styrelsens och arbetsutskottets arbete i övrigt.

### **§ 5.Möte**

#### **§ 5.1 Kallelse**

Kallelse till medlemsmöte utfärdas av styrelsen och skall vara medlemmarna tillhanda senast 10 arbetsdagar före medlemsmötet.

#### **§ 5.2 Ärenden**

Medlem som vill ta upp ärende på möte, skall meddela styrelsen detta minst 20 arbetsdagar före mötet.

#### **§ 5.3 Omröstning**

Varje medlemsföretag har en röst. Mötets ordförande kan begära att den som deltar i omröstningen styrker sin rösträtt. Omröstningen sker öppet och mötet beslutar med enkel majoritet. Över möte skall föras röstlängd.

#### **§ 5.4 Deltagande i möte**

Varje medlemsföretag har rätt att delta i föreningens medlemsmöte. Om ett medlemsföretag representeras av fler än en person, skall mötets ordförande meddelas vem som kommer att utöva medlemsföretagets rösträtt.

### **§ 6. Årsmöte**

#### **§ 6.0 Begäran om möte**

På skriftlig begäran från minst tio procent av medlemmarna, är styrelsen skyldig att kalla till extra årsmöte.

#### **§ 6.1 Tidpunkt**

Ordinarie årsmöte skall hållas före mars månads utgång.

Kallelse till årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda senast 20 arbetsdagar före mötet.

Handlingar finns på föreningens webbplats 10 dagar innan årsmöte.

#### **§ 6.2 Motioner**

Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast 40 arbetsdagar före årsmöte.

### § 6.3 Omröstning

Varje medlemsföretag har en röst. Medlemsföretag som deltar i omröstning, skall styrka sin rösträtt.

Omröstning sker öppet. Personval kan dock ske genom sluten omröstning om någon begär det.

Över årsmötet skall föras röstlängd.

### § 6.4 Deltagande

Varje medlemsföretag har rätt att delta i föreningens årsmöte.

Om ett företag representeras av fler än en person, skall notering i röstlängden göras om vem som kommer att utöva medlemsföretagets rösträtt.

### § 6.5 Ärenden

På årsmötet behandlas ärenden som upptagits på dagordningen, som skall omfatta följande:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av ordförande och protokollförare på årsmötet
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Godkännande av dagordningen
5. Val av justeringsman tillika rösträknare
6. Prövning av om årsmötet är behörigen utlyst
7. Framläggande av årsredovisning
8. Framläggande av resultaträkning och balansräkning
9. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Framläggande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
12. Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår
13. Val av ordförande fram tills nästa årsmöte
14. Aktuella val av styrelseledamöter på två år
15. Val av revisor och revisorsuppleant fram tills nästa årsmöte
16. Val av tre ledamöter till valberedning, varav en sammankallande, fram tills nästa årsmöte
17. Behandling av inkomna motioner
18. Övriga frågor
19. Årsmötets avslutning

### § 7. Firmateckning.

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande eller kassör, var för sig, upp till ett basbelopp. För belopp däröver tecknas föreningens firma av ordförande i föreningen med ytterligare en styrelseledamot.

### § 8. Räkenskapsår.

Föreningens räkenskaper ska föras per kalenderår.

### § 9. Revision

För granskning av styrelsens förvaltning skall årsmötet utse en revisor och en revisorsuppleant. Revisorn har rätt att ta del av föreningens samtliga handlingar och redovisning.

Årsberättelse, protokoll och räkenskapshandlingar skall ställas till revisorns förfogande senast fyra veckor före årsmötet och återlämnas med revisionsberättelse senast två veckor före årsmötet.

#### **§ 10. Stadgeändring**

För ändring av föreningens stadgar krävs beslut av två på varandra följande årsmöten med minst 2/3 majoritet.

Förslag om ändring av stadgarna skall vara föreningsstyrelsen tillhanda senast 40 arbetsdagar före årsmöte.

Fråga om stadgeändring skall göras tillgänglig för medlemmarna. Såväl gällande stadgar som förslag till ändringar skall finnas redovisade.

#### **§ 11. Föreningens upplösning**

För beslut om upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande årsmöten.

För beslut om upplösning fordras 2/3 majoritet.

Beslut skall också fattas om hur de tillgångar i föreningen som återstår vid upplösningen, skall användas. Användningen skall stå i överensstämmelse med föreningens ändamål enligt § 1 och dispositionsförslaget skall bifogas årsmöteskallelsen.

Med upplösning jämställs beslut om föreningens nedläggning, uppgående i eller samgående med annan organisation.